

ZARZĄDZENIE Nr 20/2026
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 16 kwietnia 2026 r.

***w sprawie zasad dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH
i procedowania rozpraw doktorskich w radzie dyscypliny
zawierających tajemnice prawnie chronione***

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm., zwanej dalej Ustawą) oraz § 21 ust. 3 Statutu AGH (t.j. uchwała nr 2/2025 Senatu AGH z dnia 29 stycznia 2025 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) AGH** – to należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- 2) Szkole Doktorskiej** – to należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską AGH;
- 3) doktorancie** – to należy przez to rozumieć doktoranta Szkoły Doktorskiej AGH;
- 4) autorze rozprawy** – to należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stopień doktora w danej radzie dyscypliny;
- 5) ustawie o ochronie informacji niejawnych** – to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r.o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209);
- 6) ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 85);
- 7) tajemnicy prawnie chronionych** - to należy przez to rozumieć informacje, których ujawnianie jest ograniczone przepisami, a ich naruszenie może rodzić odpowiedzialność karną, cywilną, dyscyplinarną lub administracyjną;
- 8) instytucji** – to należy przez to rozumieć instytucję państwową, przedsiębiorstwo, lub inny podmiot, których informacje zawarto w autoreferacie lub rozprawie doktorskiej;
- 9) tajemnicy przedsiębiorstwa** – to należy przez to rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2. Określenie „AUTOREFERAT ZAWIERAJĄCY TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE” i „ROZPRAWA ZAWIERAJĄCA TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE” odnosi się do przypadków wprowadzenia ograniczenia w udostępnianiu autoreferatów do oceny śródkresowej oraz rozpraw doktorskich, a także ograniczenia zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej i obrony rozpraw doktorskich ze względu na zawarte w nich tajemnice prawnie chronione, w szczególności informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykorzystywane przy przygotowaniu autoreferatu i rozprawy doktorskiej lub ze względu na ochronę własności intelektualnej i dotyczy ograniczeń:

- 1) w udostępnianiu autoreferatów i rozpraw doktorskich,
- 2) w jawności przebiegu oceny śródkresowej,
- 3) w jawności obrony,
- 4) w umieszczaniu autoreferatów i rozpraw doktorskich w systemach stosowanych przez Uczelnię, a następnie ich przechowywaniu i udostępnianiu.

§ 2.

1. W stosunku do zasad dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej zawierających tajemnice prawnie chronione, niniejsze zarządzenie ma zastosowanie w przypadkach związanych z:

- 1) procesem przygotowywania autoreferatu przez doktoranta na potrzeby przeprowadzenia oceny śródkresowej, która zgodnie z art. 202 ust. 2 ustawy realizowana jest w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia,

- 2) procesem przygotowywania przez doktoranta rozprawy doktorskiej zmierzającym do zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku rozprawy doktorskiej zawierającej tajemnice podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych regulowana jest na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku takich rozpraw doktorskich ich promotorzy zobowiązani są zgłosić się do Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych AGH.
3. W przypadku uzyskania przez doktoranta dostępu informacji o charakterze poufnym, które mają związek z przygotowywaną rozprawą lub pojawieniem w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej wyników o charakterze poufnym, doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do szkoły doktorskiej oraz zastosować obowiązującą procedurę w celu uzyskania statusu „Klauzula Poufności”.
4. Autoreferat, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, stanowi dokument, przygotowywany przez doktoranta na formularzu opracowanym przez Szkołę Doktorską zawierającym analizę postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego w tym prezentację osiągnięć, opis metodologii badań, uzyskane wyniki pracy badawczej doktoranta i ich interpretację.
5. W przypadku, gdy w treści autoreferatu lub rozprawy doktorskiej doktorant wykorzystuje informacje obejmujące inną, niż wskazaną w ust. 2 tajemnicę prawnie chronioną, doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Szkoły Doktorskiej, a promotor (promotorzy) zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
6. Doktorant składa do Szkoły Doktorskiej w zamkniętej kopercie wnioski z wyczerpującym uzasadnieniem i ze wskazaniem rodzaju tajemnicy prawnie chronionej. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć stosowne oświadczenia promotorów o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) oraz opinie promotorów na temat zasadności utajnienia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
7. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć pismo z instytucji, uzależniające udostępnienie konkretnych danych poufnych, od utajnienia autoreferatu lub rozprawy doktorskiej.
8. Wniosek wraz z kompletem dokumentów Szkoła Doktorska przekazuje w zamkniętej kopercie do Działu Ochrony Własności Intelektualnej w Centrum Współpracy i Transferu Technologii AGH. Rzecznik patentowy w ciągu 21 dni wydaje opinię w sprawie utajnienia autoreferatu lub rozprawy doktorskiej. Podpisana opinia wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie zostaje przekazana do Szkoły Doktorskiej.
9. Utajnienie autoreferatu lub rozprawy doktorskiej następuje po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 8, na podstawie decyzji dyrektora Szkoły Doktorskiej, która nadaje dokumentacji doktoranta status „Klauzula Poufności”.
10. Utajnienie autoreferatu skutkuje nadaniem przyszłej rozprawie doktorskiej w Szkole Doktorskiej statusu „Klauzula Poufności”.
11. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej oznacza teczkę osobową doktoranta zawierającą dokumentację przebiegu kształcenia treścią: Klauzula Poufności.
12. Doktorant, którego dokumentację posiada status „Klauzula Poufności” w autoreferacie i w rozprawie doktorskiej składanej na zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej w czytelny sposób oznacza informacje zawierające tajemnicę prawnie chronioną.

§ 3.

1. Wniosek doktoranta przechowywany jest w jego dokumentacji przebiegu kształcenia.
2. Po złożeniu przez doktoranta wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 6 i objęcie autoreferatu lub rozprawy doktorskiej klauzulą poufności, dyrektor Szkoły Doktorskiej składa oświadczenie o zachowaniu poufności i podejmuje wszelkie niezbędne czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w dokumentację doktoranta – w szczególności pracowników Działu Ochrony Własności Intelektualnej (z wyłączeniem rzeczników patentowych), członków komisji ds. oceny śródkresowej i pracowników administracyjnych Szkoły Doktorskiej, oświadczeń o zachowaniu poufności, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia te zobowiązują do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych zawartych w tych dokumentach objętych „Klauzulą Poufności” i są składane najpóźniej przed udostępnieniem tych informacji osobie składającej oświadczenie.
3. Po zakończeniu kształceniateczka osobowa doktoranta objęta „Klauzulą poufności” jest przechowywana w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:

- 1) pieczęć Uczelni,
 - 2) imię i nazwisko doktoranta,
 - 3) imię i nazwisko promotora lub promotorów,
 - 4) data zakończenia kształcenia,
 - 5) data obowiązywania utajnienia (jeżeli dotyczy).
4. Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o zakończeniu kształcenia przez doktoranta wraz z informacją, że złożona rozprawa doktorska zawiera informacje objęte tajemnicą prawnie chronioną.

§ 4.

1. Przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w przypadku rozprawy doktorskiej zawierającej informacje podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych regulowany jest na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku takich rozpraw doktorskich autor rozprawy lub promotor zobowiązany jest zgłosić się do Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych AGH.
2. W przypadku, gdy do przygotowania rozprawy doktorskiej autor rozprawy wykorzystał informacje obejmujące inną, niż wskazaną w ust. 1, tajemnicę prawnie chronioną, w szczególności:
 - 1) tajemnicę przedsiębiorstwa
 - 2) tajemnicę prawnie chronioną udostępnioną przez instytucję,
 autor rozprawy składa w zamkniętej kopercie przewodniczącemu rady dyscypliny wniosek z wyczerpującym uzasadnieniem, wskazaniem rodzaju tajemnicy prawnie chronionej zawartej w rozprawie doktorskiej. Do wniosku autor rozprawy zobowiązany jest dołączyć stosowne oświadczenia promotorów o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) oraz opinie promotorów na temat zasadności utajnienia. (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia). W przypadku, gdy rozprawa doktorska powstała w ramach programu Doktorat wdrożeniowy, autor rozprawy dołącza umowę trójstronną o współpracy w zakresie jej realizacji.
3. Do wniosku autor rozprawy zobowiązany jest dołączyć pismo z instytucji, uzależniające udostępnienie jej danych poufnych, od utajnienia rozprawy.
4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów rada dyscypliny przekazuje w zamkniętej kopercie do Działu Ochrony Własności Intelektualnej w Centrum Współpracy i Transferu Technologii. Rzecznik patentowy w ciągu 21 dni wydaje opinię w sprawie utajnienia rozprawy doktorskiej. Podpisana opinia wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie zostaje przekazana do rady dyscypliny.
5. Utajnienie rozprawy doktorskiej w części lub w całości następuje po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 4, na podstawie decyzji przewodniczącego rady dyscypliny, który nadaje rozprawie status „Utajniona”.
6. Jeżeli złożona rozprawa jest efektem kształcenia w Szkole Doktorskiej i nie miała tam statusu „Klauzula Poufności” to rada dyscypliny nie może nadać statusu „Utajniona”.
7. Autor rozprawy w rozprawie w czytelny sposób oznacza informacje zawierające tajemnicę prawnie chronioną.

§ 5.

1. Wniosek autora rozprawy przechowywany jest w aktach sprawy.
2. Po nadaniu rozprawie doktorskiej statusu „Utajniona”, przewodniczący rady dyscypliny składa oświadczenie o poufności i podejmuje wszelkie niezbędne czynności zmierzające do uzyskania od osób mających mieć wgląd w rozprawę doktorską: promotora lub promotorów, recenzentów, pracowników administracji, członków komisji doktorskiej, członków rady dyscypliny stosownych oświadczeń (o zachowaniu poufności) zobowiązujących do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i składanych najpóźniej przed udostępnieniem tych informacji osobie składającej oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności rozprawy doktorskiej przez recenzenta rozprawa jest przekazywana do recenzenta. Rozprawa doktorska po sporządzeniu recenzji wraz z opinią recenzenta trafia do akt sprawy (1 egzemplarz). Pozostałe egzemplarze rozprawy doktorskiej zwracane są autorowi za poświadczeniem odbioru.
4. Recenzja rozprawy doktorskiej objętej statusem „Utajniona” składa się z dwóch części – części dotyczącej informacji nieobjętych tajemnicą prawnie chronioną, która jest jawna, oraz części objętej tajemnicą prawnie chronioną. Część jawna recenzji powinna zawierać podsumowanie

tej części oraz wnioski końcowe obejmujące także drugą część recenzji. Zgodnie z art. 188 ust. 2 ustawy w Biuletynie Informacji Publicznej udostępnia się recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą prawnie chronioną.

5. Autor rozprawy ze statusem „Utajniona” składa rozprawę wraz z nośnikiem elektronicznym, którego wersja jest zgodna z wydrukowaną wersją pracy. Pracownik biura rady dyscypliny opieczętowuje strony tytułowe pracy oraz teczkę akt sprawy pieczęcią o treści: Utajnione.
6. Egzemplarz „Utajnionej” rozprawy doktorskiej jest przechowywany w aktach sprawy w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Po zakończeniu postępowania rozprawa doktorska objętej statusem „Utajniona” jest przechowywana w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:
 - 1) pieczęć Uczelni,
 - 2) imię i nazwisko autora rozprawy,
 - 3) imię i nazwisko promotora lub promotorów,
 - 4) data obrony rozprawy doktorskiej,
 - 5) data obowiązywania utajnienia (jeżeli dotyczy).

§ 6.

1. W przypadku rozpraw doktorskich, dla których przepisy określają wymóg sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), rozprawy o statusie „Utajniona” podlegają sprawdzeniu przez system JSA celem ustalenia Procentowego Rozkładu Podobieństwa do prac znajdujących się w bazach systemu JSA.
2. AGH nie zapewnia ochrony egzemplarzy, które stanowią własność autora rozprawy i nie zostały jej przekazane na potrzeby postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 7.

1. W obronie rozprawy z nadanym statusem „Utajniona”, w części dotyczącej prezentacji treści objętych tajemnicą prawnie chronioną, uczestniczą tylko członkowie komisji, promotorzy i recenzenci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego komisji w obronie mogą uczestniczyć inne osoby pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w rozprawie doktorskiej.
2. Rada dyscypliny zapoznaje się z protokołem komisji odnoszącym się zarówno do treści nieobjętych, jak i objętych tajemnicą prawnie chronioną. W części posiedzenia poświęconej rozprawie z nadanym statusem „Utajniona” nie mogą być obecne osoby, które nie podpisały oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 8.

1. Rozprawa doktorska o statusie „Utajniona” przekazywana jest do zbioru rozpraw doktorskich Biblioteki Głównej w zamkniętej kopercie opatrzonej informacjami zgodnymi z ust. 2.
2. Autor rozprawy doktorskiej o statusie „Utajniona” składa drugi komplet dokumentów w Bibliotece Głównej AGH zawierający niezbędne dane do opracowania opisu bibliograficznego rozprawy w katalogu komputerowym AGH, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko autora rozprawy,
 - 2) tytuł/tytuły rozprawy,
 - 3) opis fizyczny rozprawy (ilość stron rozprawy),
 - 4) miejsce wydania (np. Kraków),
 - 5) data publikacji (rok na stronie tytułowej),
 - 6) imię i nazwisko promotora/promotorów,
 - 7) imię i nazwisko recenzenta/recenzentów,
 - 8) data obowiązywania utajnienia (jeśli dotyczy),
 - 9) data obrony rozprawy,
 zgodnie z zarządzeniem nr 24/2021 Rektora AGH z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie ustalenia zasad i procedur gromadzenia, rejestrowania i udostępniania rozpraw doktorskich w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Rozprawa doktorska o statusie „Utajniona” jest przechowywana w Bibliotece Głównej AGH w postaci niezmienionej, z poszanowaniem praw osobistych twórcy i nie jest udostępniana do czasu jej odtajnienia.
4. Po zakończeniu okresu utajnienia, rozprawa doktorska przekazywana jest do zbioru ogólnodostępnego Biblioteki Głównej AGH, zgodnie z zasadami obowiązującymi w AGH.

§ 9.

1. Traci moc Zarządzenie nr 60/2022 Rektora AGH z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zasad objęcia rozprawy doktorskiej klauzulą poufności w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis